年　　月　　日

御 中

所 有 権 解 除 依 頼 書 兼
残 債 照 会 依 頼 書

私は、貴社が所有権留保する下記車両に対し残債照会並びに、所有権解除を依頼致します。
また、照会依頼の回答結果及び所有権解除（所有権解除書類の引渡し）につきましては、私（依頼人）もしくは私に代わり下記の受託者（販売店）に通知（引渡し）頂ますようお願い致します。
尚、依頼後に於いて貴社にご迷惑が生じる事があった場合は、私が責任を持って解決致します。

署名は使用者様及び受託者（依頼人）の自筆で必ずご記入下さい。			右のいずれかに○を付けてください	富山県内にて登録申請 ・ 富山県外にて登録申請
依頼者 [使用者名義人] （氏名・名称）	フリガナ ㊞	住所	〒[　　]	
生年月日	大・昭・平　　年　　月　　日	TEL	（　　）	
受託者 住所 氏名・名称 （事業者）	〒[　　] ㊞	この欄に運転免許証を置いて、本紙をコピーして頂くか、写しを貼り付けて下さい。 又、本籍欄はマジック等で塗りつぶしてください。 運転免許証（写）貼付欄		
担当者				
電話番号	（　　）			
FAX番号	（　　）			
上記依頼人からの承諾のもと、依頼車両にかかる所有権解除及び残債照会を依頼者と連名によりご依頼いたします。尚、依頼後に於いて貴社にご迷惑が生じる事があった場合は、当社が責任をもって解決します。				

車両情報						
	登録番号		車名		初年度	年　月
	車台番号		型式		登録年月	年　月　日

【必要書類】
所有権解除書類発行の際の必要書類は下記の通りです。
① 自動車検査証写し。
② 使用者名義人が個人の場合は運転免許証写し、又は印鑑証明書写し、法人の場合は印鑑証明書写し。
③ 自動車納税証明書又は納税領収書。（軽自動車の場合は省略可）
④ 自動車検査証の使用者氏名（名称）・住所と、上記②の各証明書の氏名（名称）・住所が相違している場合は、連続性を確認できる住民票又は謄・抄本。（証明書類は全て3ヶ月以内のものです）
⑤ 当「所有権解除依頼書」本通。

【依頼書記載方法】
① 依頼者（使用者名義人）欄 ・・・ 自動車検査証の使用者名義人の氏名（自署）及び現在住所を記入し捺印をお願い致します。なお、会社法人等については、ゴム印又は自署で記入してください。
② 受託者欄 ・・・・・・・ 依頼者（使用者名義人）の承諾により本人以外が依頼される場合に、受託者の住所・氏名（名称）電話番号及び受託者が法人の際には担当者名を記入し押印をお願い致します。

＊ 万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合は、送信元において全責任を負っていただきますのでご注意下さい。

＊ この書類は、所有権の解除依頼に使用する書類であり、個人情報保護法に基づきその他の目的には使用致しません。